



REPUBLIKA HRVATSKA

Pravobranitelj za osobe s invaliditetom

Broj: POSI.R.-661-02-69/23-05/05

Zagreb, 5. rujna 2023. godine

PRIOPĆENJE

o opisu poslova, podaci o plaći radnog mjesta, izvorima za pripremu kandidata za testiranje za radno mjesto

STRUČNI SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE - mjesto rada Zagreb

javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ od 8. rujna 2023. godine

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Pravobranitelja za osobe s invaliditetom:

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

za radno mjesto:

STRUČNI SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE - 1 izvršitelj/ica - mjesto rada Zagreb

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- prikuplja i vodi dokumentacijsku građu vezanu za stručnu literaturu, sudske prakse, pravna mišljenja i druge dokumente potrebnih za rad Ureda
- obavlja složene poslove u organiziranju i vođenju poslova uredskog poslovanja za Središnji i Područne urede
- prati, analizira i dokumentira podatke koji se odnose na djelokrug Ureda
- surađuje s savjetnicima iz pojedinih područja radi objedinjavanja i izrade analiza podataka iz djelokruga Ureda
- obavlja druge stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, priprema planove i prijedloge rješenja problema
- vodi cjelokupne poslove vezane za arhiviranje predmeta i postupanje s arhivskim gradivom iz nadležnosti Ureda, te po potrebi surađuje s nadležnim arhivom
- organizira i provodi postupke jednostavne nabave
- vodi evidenciju te izdaje kancelarijski i potrošni materijal
- vođenje pregledne evidencije o prisutnosti na radnom mjestu
- vodi brigu o knjižnici Ureda
- nabavlja i raspoređuje stručnu literaturu
- prati primjenu propisa iz svog djelokruga rada – uredsko poslovanje, arhivski poslovi, javna nabava
- surađuje na poslovima i obrađuje materijale vezane uz mrežnu stranice Ureda
- uređuje i ažurira mrežne stranice Ureda te obavlja poslove vezane uz aktivnosti na društvenim mrežama
- vodi propisane službene evidencije o pritužbama i drugim aktima
- obavlja manje složene stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja djelatnika Ureda
- obavlja druge poslove iz djelokruga službeničkih i radno-pravnih odnosa po nalogu pravobranitelja i zamjenika pravobranitelja.

PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće u visini od 902,08 eura bruto, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, na temelju Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova

u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), sukladno članku 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, br. 27/01), a vezano za članak 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – OUSRH, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika, kao i uvećanje od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža utvrđeno je člankom 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22 i 127/22 – Dodatak I. Kolektivnom ugovoru, i 58/23 Dodatak II).

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (Narodne novine, br. 107/07)
3. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

(Pravni izvori za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima su i sve ostale izmjene i dopune propisa koje će stupiti na snagu nakon ove objave).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultati u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (pisani tekst).

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjere znanja engleskog jezika.

Testiranje znanja engleskog jezika provest će se pisanom provjerom znanja (razina B1).

Testiranje znanja rada na računalu provest će se na računalima opremljenima Microsoft aplikacijama sustava Office, rješavanjem praktičnih zadataka u programima Word, Excel, PowerPoint.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata.

Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata za pojedino radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja, odnosno poziv na testiranje biti će objavljen na mrežnoj stranici Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom: <https://posi.hr/> najmanje pet (5) dana prije testiranja.

Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom